

## 「ライオン寺小屋」当番手順書

1、リーダーを中心に日程の調整をお願いします。

- ・午後5時～午後8時の間で30分位出勤していただければOKです。
- ・最低1名以上の当番をお願いします。
- ・グループ内で相談して時間の割り振りをして下さい。
- ・リーダー本人が来られない場合は他のリーダーと交代しても構いません。
- ・各リーダーは「大学生指導員への報酬」をクラブ事務局より預かって下さい。
- ・当日、教室につきましたら、市役所職員の方からファイルを預かってください。

2、「ライオン寺子屋」当日、大学生指導員へ報酬を渡して下さい。

- ・報酬を手渡し、現地に備え付けの出金簿に学生のサインをもらい、リーダーも確認のサインをお願いいたします。

3、基本的には学習指導、生徒の管理は大学生指導員が行います。

リーダーは、総監督及び、非常時には市役所の職員と連携して対処をお願いします。

市役所の職員は常駐しています。